



ПРЕПОРЪКА

на

Любомир Стоянов Станев

Настоящата препоръка се издава на Любомир Стоянов Станев, който е заемал длъжността "Комплексен управител" във *Victoria Palace Hotel*, за периода от 09.01.2013 год. до 03.07.2013 год.

Любомир Станев отговаряше за цялостната организация и контрол по дейността на *Victoria Palace Hotel*.

Дългогодишният професионален опит му дава възможност да създаде организационна и финансова дисциплина които донесоха на компанията много добри финансови резултати. Той за кратко време планира, координира и контролира цялостната дейност по спазване на фирмените стандартите за качество в комплекса, което постига изключителни резултати при минимален разход на време. Дори в напрегнати ситуации успява да изпълни поставените му задачи с висока ефективност.

Иновативните му идеи обогатиха цялостния процес по настаняване, изхранване и обслужване на гостите. Той е ръководител със знания и опит при прилагане на най-новите концепционални тенденции в храненето. Контактите му с гостите на хотела допринесоха за добрия имидж на хотела.

Любомир Станев управлява всички обекти в хотела, като бюджетира и контролира положителния финансов баланс, както и да поддържа контакти с вътрешни и външни за комплекса клиенти, доставчици и контролни органи.

Той е запознат с нормативната уредба, свободно владее английски, руски и френски езици и успешно ги прилага в работата си.

Новопостъпилите служители бяха обучени и въведени в работния процес, като се следеше за нивото им на адаптиране, потенциала им за развитие и правилното им стимулиране за постигане целите на хотела.



Любомир Станев се проявява като последователен и отличен ръководител. Благодарение на своите умения, влага във всяка една задача всичко научено с оглед постигане на високо качество, оптимални резултати и спазване на крайни срокове.

Притежава високо чувство за отговорност при работа с лични данни и конфиденциална информация. Действа последователно и реагира адекватно при натоварване и извънредни ситуации, внимателно оценява всяка нова възможност и ползата ѝ от внедряването.

Ние благодарим за положения труд, като му желаем всичко най-добро в професионален и личен план.

Настоящата писмена препоръка се издава в изпълнение на чл. 127, ал. 3 от Кодекса на труда.

03.07.2013год.

Изп. Директор
/Кристина Георгиева Радупова/

